

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Новосибирска «**Детский сад № 507 "Городовичок"**» (далее - образовательное учреждение - ОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности (№ 12250 от 09.11.2021 выдана Министерством образования Новосибирской области), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице исполняющего обязанности заведующего, Предеиной А.В. действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_ именуемый (мая)

в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) на основании **свидетельства о рождении** \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_, проживающего(ей) по адресу: р-н Новосибирский \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1 Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы для дошкольников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная. Обучение ведется на русском языке.**

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска "Детский сад № 507 "Городовичок" (далее - ОП ДОУ).

1.4. Срок освоения ООП ДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года (лет)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (с 7.00 до 19.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности на основании **Пут. №** \_\_\_\_\_

1.7. **Воспитание и образование ведутся на русском языке.**

#### 2 Взаимодействие сторон

##### 2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - ДОП).

2.1.3. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПин 3.3686-21).

2.1.4. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПин 3.3686-21).

2.1.5. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (если установлена плата и её размер).

##### 2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании условий для реализации ОП ДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды ДОП, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. **ОУ дополнительных платных услуг не оказывает.**

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники и досуги и т.п.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных Уставом ОУ.

##### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, ОП ДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07. 02. 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29. 12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов в рамках профессиональной компетентности и этики специалистов МБДОУ.

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ОП ДОУ на разных этапах её реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по ОП ДОУ, предусмотренной п. 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию ОП ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.
- 2.4. **Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь, достоинство, здоровье и жизнь.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные услуги (если они предоставляются) в соответствии с приложением к настоящему Договору, а также **плату за присмотр и уход в соответствии с п.3.**
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации. **Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.**
- 2.4.4. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.
- 2.4.5. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.
- 2.4.6. Незамедлительно, в письменном виде, сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.7. Обеспечивать посещение Воспитанником ОУ согласно правилам внутреннего распорядка.
- 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ (отсутствие Воспитанника более чем на 14 дней по желанию родителей оформляется заявлением с указанием причины отсутствия) или его болезни (по тел. 308-63-00 или письмом на эл. почту ds\_507@edu54.ru). **В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья. Не допускать посещение ОУ Воспитанником в период его заболевания.**
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия ребенком более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
3. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**
- 3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска - 135 рублей до исполнения ребенку 3-х лет, с 3-х лет - 163 рубля (Постановление № 1452 от 23.04.2018, Постановление мэрии города Новосибирска № 1032 от 03.02.2020, Постановление мэрии города Новосибирска № 4536 от 17.12.2021). В родительскую плату не включены расходы на реализацию ООП ДОУ, а также на содержание недвижимости ОУ.
- 3.2. Заказчик ежемесячно не позднее **10 числа** текущего месяца, за который вносится плата, вносит родительскую плату в безналичном порядке на лицевой счет мэрии города Новосибирска. Размер платы может индексироваться в зависимости от Постановления мэра г. Новосибирска. Оплата вносится на основании выставленных Исполнителем счетов за оплату услуг.
- 3.4. Часть оплаты может быть компенсирована в соответствии с Постановлением № 422 от 30.09. 2013 г. Губернатора НСО.
- 3.5 **За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.**
4. **Основания изменения и расторжения договора**
- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством РФ.
5. **Заключительные положения.**
- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Сторон.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 5.8. **Детский сад не предоставляет платных дополнительных образовательных услуг.**

#### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Новосибирска «Детский сад № 507

"Городовичок» (МБДОУ д/с № 507)

630066, г. Новосибирск, ул. Герцена, 14

тел.308-63-00, 308-63-06, тел./факс 308-63-05

e-mail:ds\_507@edu54.ru; <https://ds507nsk.edusite.ru>

Заведующий

Г.Г. Легирь

##### Представитель воспитанника

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата