

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 507 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
(МКДОУ д/с №507)**

630066, г. Новосибирск
Герцена, 14

телефон/факс 308-63-05 ул.
телефон: 308-63-00
e-mail: detsad507@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете № 3
от «28» марта 2019 г.
Протокол №4



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д/с №507

Легирь Г.Г.,

Приказ № 4/100 от 28.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДО-
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 507 комбинированного вида» (далее – Организация) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 15.05.2013 № 26;
- Уставом МКДОУ д/с № 507

Данное положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения воспитанниками образовательных программ (педагогическая диагностика).

1.2. При реализации образовательных программ МКДОУ д/с № 507 проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог).

Для участия ребенка в психологической диагностике в обязательном порядке оформляется согласие его родителей (законных представителей).

3.11. Заведующий на основании результатов мониторинга принимает управленческие решения, направленные на совершенствование, оптимизацию деятельности Организации.

4. Основные направления и виды мониторинга.

Мониторинг включает в себя следующие направления и виды:

4.1. Адаптация детей к условиям ДООУ.

4.2. Мониторинг образовательного процесса, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

4.3. Мониторинг детского развития, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

4.4. Диагностика речевого развития детей с ОВЗ.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. Лица, организующие и проводимые мониторинг, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- организовывать педагогические, психологические исследования;
- делать выводы и педагогический анализ.

5.2. Сотрудники Организации, имеют право:

- ознакомиться с технологической картой мониторинга в любой момент;
- знать цель, содержание, методы мониторинговых процедур;
- своевременно знакомиться с информацией, получаемой в ходе мониторинга, знакомиться с выводами, итогами мониторинга.

6. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления

6.1. Аналитические данные, полученные в ходе мониторинга, могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы коллегиального управления: Управляющий совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет.

6.2. Органы коллегиального управления могут выйти к заведующему с предложениями по возникшим вопросам.

7. Ответственность

7.1. Лица, организующие и проводящие мониторинг, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в аналитической справке и предъявляемых на обсуждение работников Организации.

8. Делопроизводство

8.1. При проведении мониторинговых процедур использовать методики, утвержденные и зарегистрированные в технологической карте. Все данные заносить в бланки установленной формы.

8.2. Воспитатели и узкие специалисты после проведения мониторинговых процедур сдают заполненные бланки по своей возрастной группе старшему воспитателю.

8.3. Экспертная группа или старший воспитатель, ответственные за проведение мониторинга, рассматривают представленные воспитателями и узкими специалистами материалы и своевременно отражают информацию в справках, дополнительно делая выводы, анализ причин, предложения и рекомендации.

8.4. В конце учебного года делается презентация итогов мониторинга за прошедший год. Презентация может быть представлена на Родительском собрании и т.д. Презентация обязательно представляется на итоговом Педагогическом совете.

8.5. На основании аналитических данных, полученных в ходе мониторинга качества образования в Организации, заведующий принимает управленческие решения, издает приказы.

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

1.3. Целями проведения мониторинга являются: - получение информации, позволяющей сделать педагогический анализ и спрогнозировать дальнейшее развитие образовательного процесса; - способствование рефлексии и понимания педагогами состояния образовательного процесса; - совершенствование деятельности Организации по улучшению качества образования.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета Организации.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи мониторинга образовательной деятельности.

2.1. Основными задачами мониторинга образовательной деятельности Организации являются:

- контроль реализации Образовательных программ и Программы развития Организации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- экспертная оценка эффективности деятельности персонала Организации;
- анализ причин, лежащих в основе случаев неэффективной работы по достижению целей Организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- совершенствование качества образования воспитанников с одновременным повышением ответственности педагогов за конечный результат.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг проводят заведующий, старший воспитатель, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.

3.2. Мониторинговая деятельность является составной частью годового плана работы Организации.

3.3. Технологическая карта организации мониторинга составляется старшим воспитателем. В карте определяются объекты мониторинга, критерии, показатели, методы, вид обработки, уровень предъявления информации, сроки проведения, ответственные.

3.4. Периодичность и виды мониторинговых процедур определяются необходимостью получения информации о состоянии образовательного процесса и результатах педагогической деятельности, но не реже 2-х раз в год (начало и конец учебного года) в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком.

3.5. В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, используются: наблюдение за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, поделок из пластилина, глины, соленого теста и пр., аппликаций и др.), несложные эксперименты (в виде отдельных поручений, проведения дидактических игр и пр.), беседы.

3.6. Формы организации обследования: НОД, совместная деятельность взрослого и детей (режимные моменты, индивидуальная и подгрупповая работа), свободная самостоятельная деятельность.

3.7. Данные, полученные в ходе обследования, фиксируются. Воспитатели сдают результаты обследования старшему воспитателю, который заполняет сводные таблицы и составляет аналитические справки. При проведении обследования воспитателям и узким специалистам использовать методики и материалы, регламентированные технологической картой мониторинга.

3.8. Технологическая карта организации мониторинга доводится до сведения педагогов на установочном Педагогическом совете в начале нового учебного года.

3.9. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать не только констатацию фактов, выявление тенденций, но и анализ причин.

3.10. Результаты мониторинга доводятся до работников учреждения на итоговом Педагогическом совете.