

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 507 «Городовичок»»**

630066, г.Новосибирск – 66
ул. Герцена, 14

телефон/факс 308-63-05
телефон: 308-63-00
E – mail: ds_507@edu54.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 164 от «15» сентября 2022 г.
Заведующая МКДОУ д/с № 507
/Г.Г. Легирь/

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации питания воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 507 «Городовичок»

1. Общие положения и область применения

1.1. Положение о родительском контроле организации питания воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 507 «Городовичок» (далее – Положение) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 507 «Городовичок» (далее – учреждение), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи»;
- санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;
- Устава образовательной организации.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общесадовской комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.2. в состав комиссии по контролю за организацией питания и контроля качества питания воспитанников входят представители родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания в ДОУ.

1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

- 2.1. Задачами комиссии по контролю организации питания воспитанников являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологической потребности и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников может участвовать в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания дошкольников;
- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания дошкольников.

4. Права и ответственность членов комиссии по контролю организации питания воспитанников

- 4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- контроль в учреждении организацию и качество питания воспитанников;
 - получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм во время, которое поваром используется для нормированных перерывов в непосредственной работе;
 - заслушивать на заседаниях комиссии отчетов повара, калькулятора по обеспечению качественного питания воспитанников;
 - проводить проверку пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки, согласовав посещение пищеблока с заведующим или лицом его замещающим;
 - изменить график проверок пищеблока, если присутствует объективная причина;
 - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
 - состав, порядок и график работы комиссии доводиться до работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников

5.1. комиссия формируется на основании приказа заведующего учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа и регламентируются настоящим Положением.

5.2. Комиссия из своего состава выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и родительскую общественность.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию учреждения.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов.

5.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов из числа присутствующих путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников

7.1. Проверки комиссии оформляются актом. Акты подписываются председателем комиссии.

7.2. Журнал актов проверок комиссии хранится у заведующего учреждения.