

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 507 «Городовичок»

630066, г. Новосибирск – 66
ул. Герцена, 14

телефон/факс 308-63-05
телефон: 308-63-00
E – mail: ds_507@edu54.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет № 2
от « 10 » декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 507
Г.Г. Легирь.
Приказ № 27-ср
от « 12 » декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 507 «Городовичок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.06.2020 г. № 373).

1.2. Педагогический Совет – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета Учреждения, заместителя председателя и секретаря.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: заведующий, педагоги, воспитатели.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и принятие календарного графика;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- осуществление выбора методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определение критериев оценки образовательной деятельности;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- создает условия для качественного осуществления образования воспитанников в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения посредством использования современных педагогических технологий, форм и методов работы с детьми дошкольного возраста;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительной образовательной деятельности с детьми в рамках основной общеобразовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Основную общеобразовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

4. Организация деятельности педагогического совета учреждения.

4.1. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

4.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (коллективы), научно-методический совет, для выработки различного рода Рекомендаций, Положений, с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать экспертные группы в рамках методической службы ДОУ, для осуществления контроля за качеством реализации основной общеобразовательной программы ДОУ;
- создавать научно-исследовательские лаборатории, в рамках методической службы ДОУ, для осуществления инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детства;
- утверждение основной общеобразовательной программы и ее реализацию;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в электронном виде или на бумажном носителе. В книге регистрации протоколов фиксируется номер, дата, тема педагогического совета и количество страниц протокола.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга регистрации протоколов педагогического совета ДОУ хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга регистрации протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.