

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 507 «Городовичок»  
(МКДОУ д/с № 507)

630066, г. Новосибирск – 66  
ул. Герцена, 14

телефон/факс 308-63-05  
телефон 308-63-00  
E-mail: [ds\\_507@edu54.ru](mailto:ds_507@edu54.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет № 4  
от «26» мая 2022 г.  
Протокол № 24



Г.Г. Легирь  
«26» мая 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 507 «Городовичок»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О группах компенсирующей направленности» разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 507 «Городовичок» (далее - учреждение) в составе которого имеются группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ): с задержкой психического развития и с нарушениями речи (далее - группы компенсирующей направленности).

1.2. Положение «О группах компенсирующей направленности» (далее - Положение) определяет цели, задачи, содержание и организацию образовательной деятельности с квалифицированной коррекцией недостатков в психическом и физическом развитии (далее - коррекционная работа) воспитанников с ОВЗ:

- группы для детей с задержкой психического развития (далее ЗПР);
- группы для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; с Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; с Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20 о Санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение утверждается приказом заведующего учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего учреждением.

## **2. Цели и задачи группы компенсирующей направленности**

2.1. Целью деятельности группы компенсирующей направленности является воспитание и социально - психологическая адаптация детей, коррекция имеющихся психофизических отклонений в развитии.

2.2. Основными задачами группы компенсирующей направленности являются:

- охрана и укрепление здоровья детей с ОВЗ;
- обеспечение коррекции (исправление или ослабление) негативных тенденций развития у воспитанников с ОВЗ;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения адаптированной основной образовательной программы учреждения (далее АООП ДО для детей с ЗПР и АООП ДО для детей с ТНР);
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно - образовательного процесса с воспитанниками, имеющими ОВЗ;
- профилактика вторичных отклонений в развитии воспитанников, имеющих ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ;
- разъяснение среди педагогических работников, родителей (законных представителей) учреждения специальных знаний о психофизическом развитии детей, имеющих ОВЗ;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ.

## **3. Направления деятельности групп компенсирующей направленности**

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию психического и физического развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками уровня психического развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики психического и физического развития детей, имеющих ОВЗ, их успешности в освоении АООП ДО.

3.3. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ.

## **4. Организация комплектования и функционирования групп компенсирующей направленности**

4.1. Комплектованием групп компенсирующей направленности занимается заведующий учреждением, на основании рекомендаций ТПМПк и ППк ДОУ.

4.2. Количество групп компенсирующей направленности в учреждении определяется Учредителем.

4.3. В учреждении функционируют следующие виды групп компенсирующей направленности:

- для детей с ЗПР;
- для детей с ТНР.

4.4. В группу для детей с ЗПР зачисляются дошкольники, имеющие:

- ЗПР церебрально-органического генеза;
- ЗПР конституционального происхождения (гармонический психический и психофизический инфантилизм);
- ЗПР соматогенного генеза;
- ЗПР психогенного генеза.

4.5. В группу для детей с ТНР зачисляются дошкольники, имеющие:

- общее недоразвитие речи разных уровней;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (алалия, дизартрия, ринолалия, дислалия).

4.6. Не подлежат приему в группы компенсирующей направленности дети:

- глубоко умственно отсталые (олигофрения в степени имбицильности и идиотии);
- с глубокими нарушениями двигательной сферы, самостоятельно не передвигающиеся и не обслуживающие себя;
- слепоглухонемые;
- с противопоказаниями для приема в дошкольные учреждения общего типа.

4.7. Группы компенсирующей направленности комплектуется с учетом возраста детей:

- средняя группа - детьми в возрасте с 4 до 5 лет;
- старшая группа - детьми в возрасте от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа - детьми от 6 до 7 лет.

При необходимости допускается комплектование разновозрастной группы.

4.8. Режим функционирования групп компенсирующей направленности устанавливается Учредителем, исходя из потребности семьи, и возможности бюджетного финансирования учреждения и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность пребывания детей в группе до 12 часов;
- ежедневный график работы группы - с 7.00 до 19.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

4.9. Допускается посещение детьми группы компенсирующей направленности по индивидуальному графику, который определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника и оформляется приложением к договору.

4.10. Во время прохождения ребенком адаптационного периода, для каждого воспитанника, в зависимости от особенностей его адаптации, может быть установлен индивидуальный график посещения группы.

4.11. Длительность пребывания детей в группе компенсирующей направленности - в соответствии с рекомендациями ТППК.

4.12. В период пребывания в группе компенсирующей направленности, в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы, воспитанник может быть направлен на ТППК для уточнения диагноза и определения его дальнейшего образовательного маршрута. Направление воспитанников на ТППК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) и проводится в течение всего учебного года.

4.13. Предельная наполняемость группы компенсирующей направленности определяется в соответствии с действующим СанПиН.4.14.

Прием в группу компенсирующей направленности производится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- путевки (направления);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключения территориальной психолого - медико-педагогической комиссии (ТПМПк).

В группу компенсирующей направленности, в исключительных случаях, могут быть зачислены воспитанники по заключению ППк учреждения, с согласия родителей, непрошедшие ТППк.

4.15. Отношения между родителями (законными представителям) воспитанников и учреждением определяются Договором, заключенным при поступлении ребенка в группу компенсирующей направленности, в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по АООП ДО.

4.16. Отчисление воспитанников из группы компенсирующей направленности осуществляется:

- по желанию родителей на основании личного заявления;
- по завершению обучения, освоению АООП ДО и поступления воспитанника в общеобразовательное учреждение;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.17. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением.

## **5. Организация коррекционной работы группы компенсирующей направленности**

5.1. Обучение в группах компенсирующей направленности осуществляется на русском языке.

5.2. Учебный год в группах компенсирующей направленности длится с 01 сентября по 31 мая. В летний период допускается закрытие группы компенсирующей направленности при отсутствии детей, посещающих группу и специалистов, осуществляющих коррекционную работу.

5.3. Продолжительность каникул в течение учебного года - 2 недели зимой (1-14 января), 13 недель летом (июнь - август).

5.4. Содержание коррекционной работы в группе компенсирующей направленности осуществляется в соответствии с АООП ДО и строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в психическом и физическом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.5. Первые две недели пребывания детей в группе компенсирующей направленности проводится комплексное психолого - педагогическое обследование воспитанников с целью выяснения актуального развития ребёнка. Полученные результаты фиксируются в диагностических картах развития ребенка. Обследование проводится всеми специалистами учреждения: учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

5.6. Анализ результатов обследования и составление групповых и индивидуальных программ развития проходит на заседании психолого - педагогического консилиума учреждения.

5.7. Коррекционная работа в группе компенсирующей направленности проводится:

- в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной, чтения;
- в специальной коррекционной деятельности;
- в ходе режимных моментов.

5.8. Основными формами коррекционной работы с воспитанниками группы компенсирующей направленности являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия.

Подгрупповые занятия проводятся с подгруппами детей. Подгруппы формируются на основе комплексной диагностики воспитанников группы с учетом актуального уровня их развития.

5.9. Продолжительность индивидуальных, подгрупповых занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни: индивидуальных - 10-15 минут, подгрупповых - 15-20 минут;

- шестого, седьмого года жизни: индивидуальных - 20-25 минут, подгрупповых - 25-30 минут.

5.10. Периодичность проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий в группе компенсирующей направленности определяются АООП ДО, степенью тяжести нарушений и индивидуальных особенностей воспитанников.

## **6. Участники образовательных отношений групп компенсирующей направленности**

6.1. Заведующий учреждением.

6.1.1. Обеспечивает условия, направленные на:

- коррекцию психофизического развития воспитанников и достижение ими уровня психофизического развития, соответствующего возрастной норме;

- профилактику вторичных отклонений в развитии воспитанников с ОВЗ;

- на интеграцию коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками с ОВЗ, их социальную адаптацию.

6.1.2. Обеспечивает комплектование группы компенсирующей направленности:

- утверждает приказом по учреждению список детей группы компенсирующей направленности.

6.1.3. Осуществляет контроль за работой групп компенсирующей направленности.

6.2. Старший воспитатель:

6.2.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ по вопросам освоения АООП ДО.

6.2.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников группы компенсирующей направленности в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.2.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим ОВЗ.

6.2.4. Организует проведение мониторинга освоения воспитанниками группы компенсирующей направленности содержания АООП ДО, результатов коррекционной работы. Осуществляет анализ мониторинга и результативности коррекционной работы.

6.2.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в психофизическом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- планирование образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

- планирование коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы;

- динамику развития воспитанников группы компенсирующей направленности.

6.3. Учитель – дефектолог:

6.3.1. Проводит первичное обследование уровня актуального психического развития воспитанников учреждения с согласия родителей (законных представителей), осуществляет отбор детей, имеющих затруднения в усвоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.3.2. Направляет по рекомендациям специалистов психолого-педагогического консилиума учреждения и с согласия родителей (законных представителей) детей, имеющих затруднения в усвоении ООП ДОУ, на ПМПК для определения специальных условий развития и воспитания детей с ОВЗ.

6.3.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ОВЗ.

6.3.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы компенсирующей направленности.

6.3.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ЗПР, их интеграцию в учреждение.

6.3.6. Осуществляет отслеживание динамики развития воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

6.3.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы;

- по вопросам освоения АООП ДО воспитанниками группы.

6.3.8. Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников учреждения в вопросах развития и воспитания детей с ОВЗ.

6.3.9. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

6.3.10. Контролирует осуществление воспитателями группы компенсирующей направленности коррекционную направленность образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей.

6.3.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.3.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.

6.3.13. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) воспитанников учреждения по профилактике отклоняющегося от возрастной нормы развития детей дошкольного возраста, дает необходимые рекомендации.

6.3.14. Участвует в разработке АООП ДО для детей с задержкой психического развития.

6.4. Учитель - логопед:

6.4.1. Проводит первичное обследование уровня актуального речевого развития воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, осуществляет отбор детей, имеющих затруднения в усвоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.4.2. Направляет по рекомендациям специалистов психолого-педагогического консилиума учреждения и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, имеющих затруднения в развитии речи, для определения специальных условий развития и воспитания детей с ОВЗ.

6.4.3. Заполняет речевую карту на каждого воспитанника группы компенсирующей направленности.

6.4.4. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ОВЗ.

6.4.5. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы компенсирующей направленности, осуществляет коррекцию нарушенных звуков, обучает практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, связной речи.

6.4.6. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ОВЗ, их интеграцию в учреждение.

6.4.7. Осуществляет отслеживание динамики развития воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

6.4.8. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы;
- по вопросам освоения АООП ДО воспитанниками группы.

6.4.9. Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников учреждения в вопросах развития речи детей с ОВЗ.

6.4.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

6.4.11. Контролирует осуществление воспитателями группы компенсирующей направленности коррекционной направленности образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей.

6.4.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.4.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.

6.4.14. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) воспитанников учреждения по речевому развитию детей дошкольного возраста, дает необходимые рекомендации.

6.4.15. Участвует в разработке АООП ДО для детей с ЗПР и АООП для детей с ТНР

6.5. Воспитатель:

6.5.1. Создает предметную развивающую среду для воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.

6.5.2. Проводит мониторинг усвоения содержания АООП ДО воспитанниками группы.

6.5.3. Планирует и проводит с воспитанниками группы:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, чтения;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- участвует по заданию учителя-логопеда, учителя-дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.5.4. Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками группы:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

- коррекционных мероприятий (по заданию учителя-логопеда, учителя-дефектолога), обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.5.5. Взаимодействует с педагогическими работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы по вопросам реализации АООП ДО.

6.5.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников группы. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.5.7. Подготавливает ежегодный отчет о результативности усвоения содержания АООП ДО воспитанниками группы.

6.5.8. Участвует в разработке АООП ДО для детей с ЗПР и АООП для детей с ТНР.

6.6. Музыкальный руководитель:

6.6.1. Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми группы компенсирующей направленности образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» направление «Музыка», проводит образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации музыкально - художественной деятельности воспитанников. Отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.

6.6.2. Совместно с учителем-логопедом, учителем-дефектологом и воспитателями группы планирует содержание и проводит с воспитанниками группы для детей занятия по коррекционной ритмике с детьми, зачисленными в компенсирующую группу для детей с ТНР.

6.6.3. Проводит мониторинг освоения содержания образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» направление «Музыка» воспитанниками группы компенсирующей направленности.

6.6.4. Взаимодействует с педагогическими работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ по вопросам реализации АООП ДО.

6.6.5. Ведет необходимую документацию по планированию:

- содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми группы образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» направление «Музыка»;

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации музыкально художественной деятельности воспитанников группы.

6.6.6. Подготавливает ежегодный отчет о результативности освоения содержания образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» направление «Музыка», АООП ДО воспитанниками группы компенсирующей направленности.

6.6.7. Участвует в разработке АООП ДО для детей с ЗПР и АООП ДО для детей с ТНР

6.7. Младший воспитатель:



6.7.1. Участвует в проведении с воспитанниками группы компенсирующей направленности с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей:

- процесса организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, художественно-музыкальной, продуктивной, чтения;

- занятий, организуемых воспитателем;

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- самостоятельной деятельности детей.

6.7.2. Создает условия для социальной и трудовой адаптации воспитанников группы.

6.7.3. Организует с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников группы работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь.

6.7.4. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников группы.

6.7.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников группы по вопросам организации жизнедеятельности в ДОО воспитанников группы компенсирующей направленности.

6.8. Родители (законные представители):

6.8.1. Создают в семье условия, благоприятные для всестороннего развития детей.

6.8.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по развитию и коррекции ребенка с ОВЗ.

6.8.3. Выполняют рекомендации ТПМПК.

6.9. Деятельность педагога-психолога в группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ включает в себя сохранение психического здоровья каждого воспитанника.

6.9.1. Участие в разработке АООП ДО;

6.9.2. Проведение психологического обследования воспитанников;

6.9.3. Участие в составлении индивидуальных программ развития (воспитания и обучения ребенка в условиях семьи и ДОО) для детей с инвалидностью;

6.9.4. Проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;

6.9.5. Динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников;

- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;

6.9.6. Осуществление преемственности в работе ДОО и семьи;

6.9.7. Консультирование специалистов, работающих с воспитанниками группы;

6.9.8. Заполнение отчетной документации

6.10. Деятельность инструктора по физической культуре в группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ включает в себя:

6.10.1. Участие в разработке АООП ДО;

6.10.2. Участие в составлении индивидуальных программ развития (воспитания и обучения ребенка в условиях семьи и ДОО) для детей с инвалидностью;

6.10.3. Способствование оздоровлению и закаливанию детского организма, совершенствование координации основных видов движений, развитие общей и мелкой моторики, формирование положительных личностных качеств, таких как, взаимовыручка, решительность, настойчивость, уверенность в собственных силах.

- 6.10.4. Проведение (в том числе совместно с другими специалистами) индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей.
- 6.10.5. Закрепление речевых навыков, полученных детьми на логопедических занятиях, путём специально подобранных подвижных игр и упражнений.
- 6.10.4. Планирование совместной деятельности воспитанников группы; подготовка и проведение общих спортивных праздников, досуги и развлечения.
- 6.10.5. Оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье.
- 6.10.6. Регулирование физической нагрузки на воспитанников.
- 6.10.7. Ведение необходимой документации
- 6.11. Тьютор:
  - 6.11.1. Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.
  - 6.11.2. Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
  - 6.11.3. Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
  - 6.11.4. Сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов
  - 6.11.5. Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса.
  - 6.11.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов
  - 6.11.7. Взаимодействие с воспитателями, специалистами службы сопровождения с целью реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ.
  - 6.11.8. Проведение работы по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

## **7. Документация группы компенсирующей направленности**

- 7.1. В группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ педагоги должны иметь следующую документацию:
  - 7.1.1. Табель посещаемости детей группы.
  - 7.1.2. Расписание занятий с воспитанниками группы.
  - 7.1.3. Графики работы учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, тьютора.
  - 7.1.4. Список воспитанников с диагнозами.
  - 7.1.5. Перспективные планы работы учителя - логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, воспитателя, музыкального руководителя, тьютора.
  - 7.1.6. Карта речевого развития на воспитанника.
  - 7.1.7. Тетрадь заданий индивидуальных занятий дома с воспитанником группы компенсирующей группы детей с ТНР.
  - 7.1.8. Календарный план образовательной деятельности с воспитанниками группы.
  - 7.1.9. Материалы мониторинга освоения содержания АООП ДО.
  - 7.1.10. Журнал взаимодействия педагогов группы компенсирующей направленности.
  - 7.1.11. Отчет о результативности коррекционной работы.

7.2. Все документы оформляются педагогами своевременно, по форме, утвержденной в учреждении.

7.3. Документация педагога-психолога:

- дифференцированный план работы на месяц;
- карта психологического обследования воспитанников;
- годовой план работы педагога – психолога;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения);
- программа коррекционно - развивающих занятий;
- расписание занятий педагога-психолога;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

7.4. Документация музыкального руководителя:

- планирование образовательной деятельности области «Музыка»;
- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

7.5. Документация инструктора по физическому воспитанию:

- планирование образовательной деятельности области «Физическая культура», «Здоровье»;
- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы.

7.6. Документация учителя-логопеда:

- программы и (или) планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- заключение по результатам проведенного диагностического обследования;
- расписание занятий учителей-логопедов;
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

7.7. Документы учителя-дефектолога:

- программы и (или) планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-дефектолога;
- расписание занятий учителей-дефектолога;
- индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;
- журнал учета посещаемости занятий детей;
- отчетная документация по результатам работы учителя-дефектолога.

7.8. Документация тьютора:

- годовой план работы;
- программы и (или) планы работы;
- журнал посещения детьми индивидуальных занятий;
- расписание индивидуальных занятий;
- протоколы наблюдений за воспитанниками во время режимных моментов;
- аналитический отчет о результатах работы за год.