

Приложение 1.
Приказу № 164 от
От 19.02.22

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 507 «Городовичок»**

630066, г.Новосибирск – 66
ул. Герцена, 14

телефон/факс 308-63-05
телефон: 308-63-00
E – mail: ds_507@edu54.ru



**ПОРЯДОК
организации питания детей на льготных условиях,
обучающихся в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении города Новосибирска «Детский сад № 507 «Городовичок»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия обеспечения питания детей на льготных условиях, обучающихся (далее - воспитанники) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 507 «Городовичок» (далее – учреждение).

2. Льготное питание организуется с учетом возрастных особенностей и соблюдения качественного и количественного состава рациона питания в соответствии с требованиями Сан-ПиН.

3. Питание на льготных условиях предоставляется следующим категориям воспитанников:

- 1) воспитанникам из многодетных и малоимущих семей;
- 2) воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья по нормативу, установленному Постановлением Правительства Новосибирской области
- 3) детям-инвалидам, детям-сиротам, воспитанникам, оставшимся без попечения родителей, а также детям с подтвержденным диагнозом «туберкулезная интоксикация»;

4. Питание предоставляется по месту обучения в дни фактического посещения учреждения. Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке.

5. Родители (законные представители) воспитанника предоставляют заведующему учреждением:

- 1) заявление о предоставлении льготы по питанию;
- 2) документ – основание для льготы:
 - для детей из многодетных и малоимущих семей - документ, подтверждающий статус многодетной или малоимущей семьи,
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о необходимости создания специальных условий для получения образования обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
 - для детей-инвалидов – справку Бюро медико-социальной экспертизы;
 - для детей-сирот, воспитанников, оставшихся без попечения родителей – Постановление об установлении опекуна;

6. При этом ежегодное прохождение ПМПК не является обязательным, кроме следующих случаев:

- 1) если родители (законные представители) в течение одного года с даты прохождения обследования на комиссии не предъявили в образовательную организацию заключение ПМПК, то на следующий год данное заключение считается недействительным;

2) если заключением ПМПК установлен срок повторного осмотра ребенка, то действие заключения ограничивается указанным сроком, по истечении которого необходимо вновь пройти обследование на комиссии.

7. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом заведующего учреждения в течение пяти рабочих дней с момента представления документов.

8. Бесплатное питание предоставляется:

- для вновь принятого в учреждения воспитанника - со дня зачисления ребенка в образовательную организацию;
- с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) воспитанника документов, являющихся основанием для обеспечения питанием на льготных условиях, предусмотренного в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Родители (законные представители) воспитанников, питающихся на льготных условиях, обязаны в письменной форме извещать заведующего о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав воспитанника на обеспечение питанием, не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

10. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием на льготных условиях, предоставление льготы на питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

11. Бухгалтер ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент образования мэрии города Новосибирска отчет о целевом использовании бюджетных средств, предоставленных на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий воспитанников в учреждении.

12. Списки воспитанников льготной категории утверждаются приказом заведующего (изменение списочного состава в течении текущего финансового года также оформляются приказом по учреждению).

13. Бухгалтер ежемесячно готовит списки воспитанников льготной категории, представляет для утверждения заведующему, обеспечивает актуальной информацией бухгалтера и воспитателей групп.

14. Заведующий учреждением несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств на обеспечение бесплатным питанием воспитанников в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.