

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 507 «Городовичок»  
(МКДОУ д/с №507)

630066, г. Новосибирск  
ул. Герцена, 14

телефон/факс 308-63-05  
телефон: 308-63-00  
E-mail: ds\_507@edu54.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет № 2  
от «10» декабря 2021г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ д/с № 507  
Г. Г. Легирь  
Приказ № 227  
от «10» декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 507 «Городовичок» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; с Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20 о Санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, Уставом учреждения.

Данное положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения воспитанниками образовательных программ (педагогическая диагностика).

1.2. При реализации образовательных программ МКДОУ д/с № 507 проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог).

Для участия ребенка в психологической диагностике в обязательном порядке оформляется согласие его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

1.3. Целями проведения мониторинга являются:

- получение информации, позволяющей сделать педагогический анализ и спрогнозировать дальнейшее развитие образовательного процесса;
- способствование рефлексии и понимания педагогами состояния образовательного процесса;

- совершенствование деятельности учреждения по улучшению качества образования;

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи мониторинга образовательной деятельности**

2.1. Основными задачами мониторинга образовательной деятельности учреждения являются:

- контроль реализации Образовательных программ и Программы развития учреждения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- экспертная оценка эффективности деятельности персонала учреждения;
- анализ причин, лежащих в основе случаев неэффективной работы по достижению целей учреждения;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- совершенствование качества образования воспитанников с одновременным повышением ответственности педагогов за конечный результат.

## **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг проводят заведующий, старший воспитатель, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.

3.2. Мониторинговая деятельность является составной частью годового плана работы учреждения.

3.3. Технологическая карта организации мониторинга составляется старшим воспитателем. В карте определяются объекты мониторинга, критерии, показатели, методы, вид обработки, уровень предъявления информации, сроки проведения, ответственные.

3.4. Периодичность и виды мониторинговых процедур определяются необходимостью получения информации о состоянии образовательного процесса и результатах педагогической деятельности, но не реже 2-х раз в год (начало и конец учебного года) в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком.

3.5. В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, используются: наблюдение за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, поделок из пластилина, глины, соленого теста и пр., аппликаций и др.), несложные эксперименты (в виде отдельных поручений, проведения дидактических игр и пр.), беседы.

3.6. Формы организации обследования: НОД, совместная деятельность взрослого и детей (режимные моменты, индивидуальная и подгрупповая работа), свободная самостоятельная деятельность.

3.7. Данные, полученные в ходе обследования, фиксируются. Воспитатели сдают результаты обследования старшему воспитателю, который заполняет сводные таблицы и составляет аналитические справки. При проведении обследования воспитателям и узким специалистам использовать методики и материалы, регламентированные технологической картой мониторинга.

3.8. Технологическая карта организации мониторинга доводится до сведения педагогов на установочном Педагогическом совете в начале нового учебного года.

3.9. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать не только констатацию фактов, выявление тенденций, но и анализ причин.

3.10. Результаты мониторинга доводятся до работников учреждения на итоговом Педагогическом совете.

3.11. Заведующий на основании результатов мониторинга принимает управленческие решения, направленные на совершенствование, оптимизацию деятельности Организации.

#### **4. Основные направления и виды мониторинга**

Мониторинг включает в себя следующие направления и виды:

4.1. Адаптация детей к условиям ДОУ.

4.2. Мониторинг образовательного процесса, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

4.3. Мониторинг детского развития, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

4.4. Диагностика речевого развития детей с ОВЗ.

#### **5. Права участников контрольной деятельности**

5.1. Лица, организующие и проводимые мониторинг, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- организовывать педагогические, психологические исследования;
- делать выводы и педагогический анализ.

5.2 Сотрудники учреждения, имеют право:

- ознакомиться с технологической картой мониторинга в любой момент;
- знать цель, содержание, методы мониторинговых процедур;
- своевременно знакомиться с информацией, получаемой в ходе мониторинга, знакомиться с выводами, итогами мониторинга.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления**

6.1. Аналитические данные, полученные в ходе мониторинга, могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы коллегиального управления: Управляющий совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет.

6.2. Органы коллегиального управления могут выйти к заведующему с предложениями по возникшим вопросам.

#### **7. Ответственность**

7.1. Лица, организующие и проводящие мониторинг, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в аналитической справке и предъявляемых на обсуждение работников учреждения.

#### **8. Делопроизводство**

8.1. При проведении мониторинговых процедур использовать методики, утвержденные и зарегистрированные в технологической карте. Все данные заносить в бланки установленной формы.

8.2. Воспитатели и узкие специалисты после проведения мониторинговых процедур сдают заполненные бланки по своей возрастной группе старшему воспитателю.

8.3. Экспертная группа или старший воспитатель, ответственные за проведение мониторинга, рассматривают представленные воспитателями и узкими специалистами материалы и своевременно отражают информацию в справках, дополнительно делая выводы, анализ причин, предложения и рекомендации.

8.4. В конце учебного года делается презентация итогов мониторинга за прошедший год. Презентация может быть представлена на Родительском собрании и т.д. Презентация обязательно представляется на итоговом Педагогическом совете.

8.5. На основании аналитических данных, полученных в ходе мониторинга качества образования в учреждении, заведующий принимает управленческие решения, издает приказы.