

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 507 «Городовичок»  
(МКДОУ д/с № 507)

630066, г. Новосибирск – 66  
ул. Герцена, 14

телефон/факс 308-63-05  
телефон 308-63-00  
E-mail: ds\_507@edu54.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК МКДОУ д/с № 507  
Зверева Л.И.  
«31» 12 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ д/с № 507  
Г.Г. Легирь.  
Приказ № 22900  
от «31» 12 2021 г.

**РАССМОТРЕНО**

**И ПРИНЯТО:**

общее собрание  
трудового коллектива  
Протокол собрания № 10  
от 13.12.2021 г.  
Председатель Легирь Г.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 507 «Городовичок»**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание является органом управления муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 507 «Городовичок» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", решениями Правительства РФ, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности и гласности. Призвано охранять интересы воспитанников, педагогов, работников Учреждения, обеспечивать свободное развитие личности.

**2. Состав и формы проведения Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива формируется из всех работников Учреждения.  
2.2. Общее собрание может проводиться в трёх формах.



2.2.1. Очная форма предусматривает принятие решения путём совместного личного присутствия участников для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.

2.2.2. Заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

2.2.3. Смешанная форма предоставляет участникам право выразить мнение по пунктам повестки дня либо путём личного присутствия на Общем собрании, либо путём участия в заочном голосовании.

2.3. Форма проведения Общего собрания определяется инициатором его созыва.

### **3. Порядок работы Общего собрания**

3.1. Очередные (годовые) собрания проводятся не реже 2-х раз в год.

3.2. Инициатором созыва очередного собрания может выступать заведующий Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.3. Информирование работников о проведении Общего собрания осуществляется не менее чем за 10 календарных дней до даты начала собрания.

3.4. На первом заседании избирается председатель и секретарь Общего собрания, со сроком полномочий – 2 года.

3.5. Повестка дня Общего собрания утверждается председателем Общего собрания Учреждения.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  коллектива.

3.7. Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания коллектива Учреждения, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания коллектива Учреждения.

3.8. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации, трудового коллектива и других участников воспитательно-образовательного процесса.

3.9. Заведующая имеет право приостановить решение собрания в случае его противоречия законодательству РФ.

3.10. Контроль за исполнением решений возлагается на лиц, определённых протоколом, на заведующую или ПК.

3.11. При проведении Общего собрания в очной форме принявшими участие в собрании считаются работники, прошедшие регистрацию.

3.12. При проведении Общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются работники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки.

3.13. При проведении Общего собрания в смешанной форме принявшими участие в собрании считаются работники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения заочного голосования, и работники, прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.

3.14. Работник вправе обжаловать в суд решение, принятое Общим собранием с нарушением требований законодательства РФ, Устава Учреждения.

### **4. Компетенция Общего собрания**

4.1. В компетенции Общего собрания находится рассмотрение следующих вопросов:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие положения об Общем собрании трудового коллектива и положения о Совете Учреждения;



- принятие положения об оплате труда и положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- внесение изменений в перечисленные выше локальные акты;
- определение количественного состава Совета Учреждения, избрание его членов;
- заслушивание и утверждение отчётов о работе заведующей Учреждения;
- определение количественного состава рабочих комиссий, избрание их членов;
- рассмотрение иных вопросов.

4.2. Принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к Уставу является компетенцией Общего собрания коллектива Учреждения.

4.3. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не отнесённым законодательством и Уставом Учреждения, а также изменять повестку дня.

4.4. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым законодательством и Уставом Учреждения к его компетенции.

4.5. Общее собрание не представляет по делам Учреждения, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам Учреждения.

## **5. Права и обязанности членов трудового коллектива**

5.1. Каждый член трудового коллектива имеет право:

- выступать с инициативой о привлечении консультантов;
- получать информацию по любым вопросам деятельности Учреждения в срок не позднее 10 дней после подачи запроса;

- доводить своё мнение, позицию и свои предложения по всем вопросам деятельности Учреждения и трудового коллектива до членов трудового коллектива с использованием имеющихся на организации средств информации;

- по поручению Общего собрания представлять интересы трудового коллектива в ассоциациях, союзах и иных организациях.

5.2. Член трудового коллектива обязан:

- участвовать в работе Общего собрания;
- соблюдать правила поведения, принятые в Учреждении;
- по запросу общего собрания представлять отчёт о своей работе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей Учреждения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании и утверждаются заведующей.